

給水使用中止届出書

令和 年 月 日

矢巾町長 殿

(受付時間 :)

水道の使用を中止したいので、次のとおり届け出ます。

届 出 者 記 入 欄	給水装置場所			
	共同住宅等の名称 および部屋番号			
	用途 ※いずれか 1つに○	① 生活用(※住居として使用する場合) ② 業務用(業種:) ③ 臨時用(/ から / まで使用)		
	閉栓日	令和 年 月 日 (連絡事項:)		
	フリガナ			
	使用者氏名			
	電話番号 ※異なる 2か所を記入	電話1	() 携帯・自宅・実家・勤務先【 - - 】	
		電話2	() 携帯・自宅・実家・勤務先【 - - 】	
	メールアドレス			
	フリガナ			
	請求者氏名			
	請求先住所	〒 - -		
	精算方法(注1)	① 変更なし ② 変更あり(納付書)		
	届出者 ※電話番号記入	① 使用者本人 ② 親族(関係及び氏名:) ③ 事業者: 担当: ◆電話: - -		

注1 最後の請求日は、使用中止した月の翌月となります。

担 当 処 理 欄	水栓番号	-			
	検針順序	- -			
	メーター番号				
	メーター口径	13mm	20mm	25mm	その他(mm)
	前回検針時指針	令和 年 月 日	m ³		
	閉栓時情報	本体	令和 年 月 日	m ³	
		受信器		m ³	
	チェック	作業者	時間	:	
	受付時説明 チェック				
最後の請求日					
立会い不要					
収納状況					

データ入力欄	閉栓予約	<input type="checkbox"/>
	上水基本料金	<input type="checkbox"/>
	下水基本料金	<input type="checkbox"/>
	閉栓処理	<input type="checkbox"/>
	精算方法変更	<input type="checkbox"/>
	請求先変更	<input type="checkbox"/>

連絡事項

最終確認欄	上水	<input type="checkbox"/>
	下水	<input type="checkbox"/>